



Bericht

Allgemeines

Der Bericht informiert über Geschehnisse in einer meist sachlichen Form ohne Wertung. Er beantwortet in seinem Text W-Fragen:

Wann, wie und **wo** geschah etwas? **Wer** war beteiligt? **Warum** ist es geschehen? **Welche** Folgen hat etwas?

Es werden nur die wichtigsten Geschehnisse beschrieben, es muss die zeitliche Abfolge genau beachtet werden.

Merkmale der Sprache in einem Bericht

- sachlich
- enthält keine wörtliche Rede (wenn nötig: indirekte Rede)
- Vergangenheitsform (Präteritum, ggf. Plusquamperfekt)
- knapp, aber genau

Anwendungsgebiete

- Unfallbericht
- Zeugenaussage vor Gericht
- Schadensmeldungen an Versicherungen
- Bericht für das Betriebspraktikum
- Presstext