



Grundsätze für softwaregestützte Präsentationsformen

Allgemeine Hinweise

- Folien sind nur unterstützendes Element des Vortrags!
- Folien und Vortrag müssen exakt koordiniert sein!
(Folientext darf nicht wortgenau dem Gesprochenen entsprechen)
- Präsentation unter Prüfungsbedingungen (Raum, Zeit, Publikum) vorher üben!

Gestaltung der Folien

- erkennbare Gliederungsstruktur (Themenblöcke, Folien)
- übersichtliche Textblöcke
- ausgewogenes Verhältnis von Text, Bild und optischen Bezügen (z. B. Pfeile)
- angemessene Schriftgröße und Schriftart
- dem Inhalt angepasste Animationseffekte
- angemessene und inhaltsunterstützende Verwendung von Farben, Kontrasten, Proportionen
(Format, Platzaufteilung, Größe usw.)

Inhalt

- Erstellen einer Gliederungsübersicht (Agenda)
- themenrelevante, verständliche Texte
- angemessener Informationsumfang
- passende Bilder, Grafiken, Statistiken usw.
- Richtigkeit der Angaben

Wissenschaftlicher Stil

- korrekte Bildunterschriften, Quellenangaben (auch bei Bildern und Grafiken)
- richtige Zitiertechnik
- korrekte Orthografie und Grammatik, angemessener Sprachstil
- Namen der „Produzenten“